



УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Весёловского района
от «22» 02.2023г. № 80
Глава Администрации Весёловского района
Р.П. Криворотов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Весёловская спортивная школа
(новая редакция)

Российская Федерация
Ростовская область
п. Весёлый
2023 год

Белый

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Весёловская спортивная школа (далее по тексту – Организация) созданного на основании решения Министерства народного образования РСФСР №100 от 15.11.1989 г., подтверждённого решением малого Совета Весёловского районного Совета народных депутатов № 109 от 20.09.1993. С момента образования именовалось детско-юношеская спортивная школа Весёловского района.

В соответствии с постановлением Главы Весёловского района Ростовской области от 14.11.1997г. № 328 переименовано в муниципальная Весёловская детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с постановлением Главы Весёловского района от 23.09.2002 г. № 656 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Весёловская детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с постановлением Администрации Весёловского района Ростовской области от 25.10.2011 г. № 811 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Весёловская детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с постановлением Администрации Весёловского района Ростовской области от 25.12.2014 №1105 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Весёловская детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с постановлением Администрации Веселовского района Ростовской области от 09.11.2015 года № 423 внесены изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Веселовская детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Наименование Организации:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Весёловская спортивная школа.
- сокращенное наименование: МБУ ДО Весёловская СШ.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения организации: 347781, Ростовская область, Весёловский район, п. Весёлый, пер. Комсомольский, 57Б.

Для организации образовательного процесса Организация использует корпуса, находящиеся по адресам:

- 347781, Ростовская область, Весёловский район, п. Весёлый, ул. Почтовая, 87.
- 347787, Ростовская область, Весёловский район, х. Нижнесолёный, ул. Казима Мустафаева, 1.
- 347794, Ростовская область, Весёловский район, п. Чаканиха, пер. Школьный, 17.
- 347789, Ростовская область, Весёловский район, п. Средний Маныч, ул. Просвещения, 22-а.
- 347783, Ростовская область, Весёловский район, х. Красный Октябрь, ул. Школьная, 59.
- 347795, Ростовская область, Весёловский район, х. Красное Знамя, пер. Школьный, 8.
- 347788, Ростовская область, Весёловский район, х. Ленинский, ул. Новая, 36.
- 347797, Ростовская область, Весёловский район, х. Малая Западнка, ул. 40 лет Победы, 15/5.
- 347796, Ростовская область, Весёловский район, п. Новый, ул. Школьная, 2.
- 347785, Ростовская область, Весёловский район, х. Позднеевка, ул. Центральная, 31
- 347780, Ростовская область, Весёловский район, п. Весёлый, пер. Комсомольский, 57.
- 347788, Ростовская область, Весёловский район, х. Ленинский, ул. Вишнёвая, 51А.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Веселовский район» в лице Администрации Весёловского района Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 347781, Российская Федерация, Ростовская область, Весёловский район, п. Весёлый, пер. Комсомольский, 61.

- 1.8. Отношения между Организацией и Учредителем определяются договором между ними, заключённым в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Уставом Муниципального образования «Веселовский район» Отдел образования Администрации Веселовского района.
- 1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления «Весёловский район» Ростовской области, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
- 1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в банке, печать с полным и сокращенным наименованием Организации на русском языке.
- Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.
- 1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель (он же собственник) имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, определять формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.
- 1.15. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Для правовой регламентации деятельности организация имеет:
- Устав МБУ ДО Весёловская СШ;
 - лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
 - приказ о прохождении процедуры подтверждения соответствия заявленному виду деятельности;
 - свидетельство о государственной регистрации права;
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН/КПП).
- 1.17. Для обеспечения уставной деятельности Организация издаёт следующие виды локальных актов: положения, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция и другие виды, не противоречащие действующему законодательству.
- 1.18. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.19. В Организации не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.
- 1.20. Использование Организацией в своей образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 1.21. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

1.22. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Реализация единых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта.

Осуществление обучения и воспитания, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования;
- удовлетворение их потребности в физическом, культурном, и нравственном развитии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- организация содержательного досуга детей.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующем законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта.

При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап, совершенствование спортивного мастерства.

Содержание всех этапов спортивной подготовки, кроме спортивно-оздоровительного этапа, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки,

разрабатываемыми с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.2. Организация имеет право осуществлять спортивную подготовку в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Организация вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, ведение здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов ГТО;
- создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), принятие нормативов, оценка уровня знаний и умений, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включённых в календарный план официальных мероприятий;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.5.4. Организация учебно-тренировочного процесса и досуга в каникулярное время, регламентируемая образовательной программой и локальным актом Организации.

2.5.5. Организация учебно-тренировочного процесса и досуга для маломобильных групп населения, регламентируемая образовательной программой и локальным актом Организации.

2.6. Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.7. К платным образовательным услугам Организации относятся:

- обучение по видам спорта сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (общефизическая подготовка, спортивные игры, аэробика и т.д.);
- предоставление физкультурно-спортивных услуг организациям, учреждениям, населению района по организации и проведению мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;
- и иные платные образовательные услуги (сверх объёмов муниципального задания Учредителя).

2.7.1. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала и стадиона п. Весёлый.

Реализация сопутствующих работ:

- исследование примерных программ по видам спорта, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада, создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания обучения и воспитания обучающихся Организации:

- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы дополнительного образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.10. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и внесение изменений в Устав Организации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработка образовательных программ Организации;

- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием обучающихся в Организацию;

- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм контроля, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной

деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, принятие локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном федеральным законодательством порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания по оказанию услуг по спортивной подготовке;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских, межрегиональных и региональных спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской

Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация реализует дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-оздоровительной направленности (спортивно-оздоровительные группы по видам спорта, нормативный срок – весь период);

- дополнительные программы спортивной подготовки (группы начальной подготовки по видам спорта, нормативный срок – 3 года);

- дополнительные программы спортивной подготовки (тренировочные группы по видам спорта, нормативный срок – 5 лет).

- дополнительные программы спортивной подготовки (группы спортивного совершенствования по видам спорта, нормативный срок – 2 года).

Дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- **дополнительные общеразвивающие программы** в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- **дополнительные программы спортивной подготовки** направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по программам устанавливаются федеральными государственными требованиями.

3.9. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года в Организации осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы, которую разрабатывает и утверждает Организация.

3.15. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.17. Лицо, желающее пройти обучение по дополнительной программе спортивной подготовки, может быть зачислено в Организацию, осуществляющую обучение по дополнительной программе спортивной подготовке, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

Организация принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с пяти лет, в остальные группы спортивной подготовки – с семи лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Организацию.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется локальным актом Организации.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовательной услуге спортивной направленности.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система

оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.21. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта и их спортивной подготовки Организация в каникулярный период может обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями.

3.22. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд МБУ ДО Весёловской СШ, Ростовской области достигается в результате непрерывного процесса подготовки спортивного резерва. Непрерывный процесс подготовки спортивного резерва обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Порядок формирования спортивной сборной команды регламентируется локальным актом Организации.

3.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Организации, справку об обучении.

4. Соревновательная деятельность

4.1. Организация обеспечивает участие обучающихся и спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом соревнований и мероприятий по различным видам спорта, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами

спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Организации определяет перечень мероприятий, реализуемых Организацией с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся и спортсменов, выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки, выполнения обучающимися и спортсменами организации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, подготовки сборной Организации для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся и спортсменов Организации.

4.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Организации, финансируются в пределах выделенных Организации бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных источников.

4.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и спортсменов Организации регламентируются локальным актом.

4.7. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Организации, устанавливается Учредителем.

4.8. Организация имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального, регионального, окружного уровней. Условия участия Организации в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

4.9. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности, обучающимся и спортсменам присваиваются спортивные звания и разряды.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, тренерско-педагогический совет, Совет Организации - управляющий.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников в Организации:

- создается Управляющий Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников и представитель Учредителя;

- может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

5.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- осуществление контроля над деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Организации;
- определение порядка участия Организации в подготовке спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор образовательной Организации.

5.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- разрабатывает локальные акты Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения трудового коллектива;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку тренерско-педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах выделенных финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

5.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителю на основании приказа.

5.6. Управляющий Совет организации (далее – Совет).

5.6.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, директора Организации, в его состав могут входить представители общественности и представителя Учредителя. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на общих родительских собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании. Решения вопросов, которые не включены в компетенции Совета, носят рекомендательный характер.

5.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации. В отдельных случаях может быть издан приказ по Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

От имени Организации Совет уполномочен:

- представлять интересы Организации в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Организации допустимыми законом способами.

Деятельность управляющего Совета Организации осуществляется в соответствии с положением об управляющем Совете Организации.

5.7. Общее Собрание работников Организации (далее – Собрание) является постоянно действующим органом управления. В состав Собрания работников входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы. На общее Собрание работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание работников Организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем Собрании Организации избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания работников Организации избираются сроком на один учебный год.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией. Срок полномочий члена общего Собрания определяется сроком действия трудового договора.

5.7.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

Решения общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов. Общее собрание работников вправе выступать от Организации в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.8. Тренерско-педагогический совет Организации (далее – ТПС):

5.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, профессионального мастерства педагогов, творческого роста в Организации действует ТПС - коллегиальный орган. Срок полномочий членов тренерско-педагогического совета - срок действия трудового договора. В состав ТПС входят: директор Организации (как правило, председатель тренерско-педагогического совета), его заместители, педагогические работники. Решения ТПС являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения ТПС, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения. Заседания ТПС созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Организации. Решения ТПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос директора.

5.8.2. Компетенция ТПС:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- обсуждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемых в СШ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, по представлению решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков групп;
- обсуждение учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Организации;
- утверждение кандидатур участников учебно-тренировочных сборов;
- рассмотрение кандидатур обучающихся на должность спортсмена-инструктора;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

ТПС может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. ТПС вправе выступать от имени Организации в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность ТПС осуществляется в соответствии с положением о тренерско-педагогическом совете.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов из других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

6.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.13. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.14. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.16. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.17. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

7.4. В целях реализации полномочий Совета Организации работников Организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему Совету Организации.

7.5. Совет Организации работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета Организации работников Организации не одержит одобрения (согласия) с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан, в течение

трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом Организации работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов Организации, ухудшающие положение обучающихся и работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Организации, а также по предложению коллегиальных органов управления Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым директором Организации, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте, а если этот срок не указан – в день утверждения.

7.9. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

7.10. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Организации, родители (законные представители) обучающихся Организации – в порядке, установленном Уставом Организации для информирования.

7.11. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся по решению директора Организации и (или) по предложению коллегиальных органов управления Организацией в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

7.12. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Организации, директор Организации знакомит под роспись.

7.13. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Организации и официальном сайте Организации в сети «Интернет».

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

8.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 09.11.2015 г. № 423 утрачивает силу.