

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Веселовская спортивная школа

Принято на заседании тренерско-
педагогического совета
МБУ ДО Весёловская СШ
протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Веселовская СШ
С.А. Гладилов



ПЛАН РАБОТЫ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЕСЁЛОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Весёловский район
2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи на 2024 – 2025 уч.г Планирование работы
2. Организационно - педагогическая деятельность
3. Внутришкольный контроль
4. Тренерско-методическая работа
5. План аттестации педагогических работников
6. План работы со спортсменами
7. План работы тренерско-методического совета
8. План работы тренерско-педагогического совета
9. Воспитательная работа
10. Врачебно – педагогический контроль
11. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания
12. План работы по профилактике вредных привычек
13. Охрана прав детства
14. Здоровьесберегающее направление работы
15. Организация летней оздоровительной работы
16. Работа с родителями
17. Пропагандистская работа
18. План сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями
19. План работы по охране труда
20. Недельная циклограмма работы МБУ ДО Веселовская СШ

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы СШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов обучающихся и жителей Веселовского района, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи СШ:

Педагогический коллектив СШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 80%
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах СШ;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 70%
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
6. Укреплять здоровье обучающихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов способных пополнить сборные команды Ростовской области;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся СШ, общеобразовательных школ, населения поселковых и сельских образований Веселовского района;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Привлечение в систему дополнительного образования молодых и талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять учебно-тренировочный процесс;
15. Развитие материальной базы СШ, обеспечения в ней безопасных и комфортных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности;
16. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Приоритетные направления работы МБУ ДО Веселовская СШ:

1. *Организационная работа:*
 - постановка учебно-тренировочного процесса
 - воспитательная работа
 - повышение квалификации
2. *Агитационно - пропагандистская работа*
3. *Работа с общеобразовательными школами*
4. *Финансово-хозяйственная работа*
5. *Внутришкольный контроль*

Функции МБУ ДО Веселовская СШ:

- физическое образование;
- функция непрерывности;
- учебно – информационная;
- ценностная;
- личносно – образующая;
- психолого – терапевтическая;
- обеспечение занятости детей.

Особенности дополнительного образования :

- направленность деятельности на саморазвитие, самоопределение и самореализацию ребёнка;
- наличие особой педагогической деятельности, ориентированной на самореализацию ребёнка, профессиональное самоопределение;
- вариативность образования, проявляющуюся в возможности выбора педагога, содержания, форм образования;
- компетентность педагогов в вопросах развития индивидуальности, субъективности, самоопределения, создание творческой среды.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнена учебная программа;
- увеличилось сохранность контингента обучающихся;
- улучшилось качество спортивных результатов, увеличилось число обучающихся, выполнивших спортивные разряды;
- повысилось успешное выступление обучающихся в областных соревнованиях и др.;
- пройдены курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- сформированы знания, умения и навыки в избранном виде спорта;
- отобраны одаренные дети, созданы условия для их физического воспитания и физического развития на этапах спортивной подготовке.
- сформирована культура здорового образа жизни;
- сформированы навыки адаптации к жизни в обществе, профессиональной адаптации;
- удовлетворены потребности в двигательной активности;
- вовлечены занимающиеся в систему регулярных занятий;
- обучены основам техники и правилам выбранного вида спорта;
- укреплено здоровье детей средствами физических упражнений;
- выявлены дети, проявившие яркие способности в избранном виде спорта;
- воспитано чувство ответственности, дисциплинированности, чувство патриотизма, взаимопомощи, сознательности; чувство коллективизма;
- воспитаны привычки к самостоятельным занятиям, избранным видом спорта в свободное время;
- сформирована потребность к ведению здорового образа жизни;
- развиты и расширены функциональные возможности организма;
- привиты навыки гигиены и закаливания организма;
- повышена спортивная работоспособность;
- выполнение нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (золотые, серебряные, бронзовые значки).

2. Организационно - педагогическая деятельность

Цель: оптимизация и координация управления образовательным процессом учреждения.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<i>Работа с нормативно-правовыми документами</i>			
1	Подготовка нормативно-правовой документации для организации учебно-тренировочного процесса в целом по спортивной школе По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	в течение всего периода	директор зам.директора
2	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов (должностные инструкции, инструкций по учебной деятельности и т.п.) и доведение их требований до работников	сентябрь	директор зам. директора инструктор-методист
<i>Составление отчетной, учетной документации учреждения</i>			
1	Проанализировать работу за прошедший учебный год	август	директор зам. директора инструктор-методист
2	Составить план работы спортивной школы на новый учебный год	август	зам.директора, инструктор-методист
3	Разработать и утвердить план работы тренерско-педагогического совета	август	директор зам. директора инструктор-методист
4	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава СШ (определение часовой или процентной оплаты труда тренеров - преподавателей)	до 15 сентября	директор
5	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическим	по соответствующим планам	директор
6	Разработать и утвердить план методической работы	август	методист
7	Оформление статистического отчета	декабрь январь	зам. директора
8	Работа в ГИС «СПОРТ»	в течение года	зам. директор методист
9	Работа в Дневник зачисление	в течение года	зам. директор
			методист

10	Загрузка протоколов на сайте gto.ru	в течение года	зам. директор методист
11	Работа в системе навигатор ЭДО	в течение года	Директор, зам. директор методист
12	Формирование банка данных обучающихся, имеющих спортивно-массовые разряды	в течение года	зам. директор методист
13	Отчет по самообследованию МБУ ДО Веселовская СШ	март - апрель	зам. директор
<i>Работа с обучающимися</i>			
1	Комплектование учебных групп (СОГ)	до 15 сентября	тренеры-преподаватели, зам. директора
2	Комплектование учебных групп по спортивной подготовке	сентябрь	тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР
<i>Работа по информационному обеспечению образовательного процесса</i>			
1	Обновить содержание стендов	в течение года	администрация СШ
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Провести предварительную тарификацию работников СШ 2023-2024 учебный год	март	зам. директора по УВР директор
2	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическим действиям	январь август	директор
3	Утвердить режим работы	сентябрь	директор
4	Консультации для педагогов	в течение года	зам. директора методист
5	Организация и проведение тренерско-педагогических советов СШ	по плану	директор, зам. директор, методист
6	Организация и проведение совещаний при директоре	по плану	директор
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			

1	Подготовить СШ к комиссионной приемке к новому учебному году	август	директор
2	Произвести косметический ремонт спортивного зала СШ	летний период	директор
3	Выполнить работу по ремонту здания СШ	июль август	директор
4	Выполнить работу по ремонту отопительной системы в спортивном зале	август	директор
5	Провести инвентаризацию материальных ценностей СШ, провести списание имущества, пришедшего в негодность	в течение года	директор
6	Приобрести необходимый спортивный инвентарь	в течение года	директор
7	Обеспечить медицинское обследование	в течение года	директор
8	Составить смету расходов на год	декабрь	директор

Педагогический контроль

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в СШ требованиям местного самоуправления с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества;
2. сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками и создать условия для самовыражения и самоопределения каждого обучающегося;
3. повышение заинтересованности тренеров-преподавателей за качество обученности обучающихся, развития их творческого потенциала;
4. совершенствование системы контроля за состоянием и ведением учебно-методической документации.

3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности, устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

- выявить фактическое состояние дела;
- сопоставить с намеченными планами;
- оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

План внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году

№	Тема контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь						
1	Комплектование групп	Комплектование групп в соответствии с учебным планом и нормативными документами	Собеседование с тренерами-преподавателями, анализ документации	до 15 сентября	Зам. директора	Приказ о комплектации групп
Октябрь						
2	Состояние преподавания по видам спорта	Изучение: - с о с т о я н и я организации учебного процесса -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	Собеседование Проверка документации Посещение учебно-тренировочных занятий	октябрь	Зам. директор, методист	справка
Ноябрь						
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами - преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	Рейд Анализ документации	ноябрь	Зам. директора	Справка, тренерско-педагогический совет
Декабрь						
4	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	1. Анализ документации. 2. Собеседование 3. Анкетирование	декабрь	Зам. директор, методист	справка
Январь						
5	Выполнение учебных программ за 1-ое полугодие	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков	Проверка журналов, учебных планов-графиков	январь	методист Зам. директор,	справка, тренерско-педагогический совет
Февраль						
6	Состояние преподавания по видам спорта	Изучение: - с о с т о я н и я организации учебного-процесса; -качества общей и	Собеседование Проверка документации Посещение учебно-тренировочных	февраль	Зам. директора методист	справка

		специальной физической, технической подготовленности	занятий			
Март						
7	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБУ ДО Веселовская СШ	Посещение занятий	март	Зам. директора методист	справка
Апрель						
8	Воспитательная деятельность	Анализ результатов воспитательной деятельности	1 Анализ документации 2. Собеседование	апрель	Зам. директор, методист	справка
Май						
9	Итоговая аттестация обучающихся	Система сформированность и знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	Посещение учебно-тренировочных занятий Прием контрольно-переводных нормативов Анализ документации	май	Зам. директор, методист	справка, тренерско-педагогический совет
Июнь - Август						
10	Организация работы с обучающимися во время спортивно-оздоровительного лагеря	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным	Посещение мероприятий	июнь	Зам. директор, методист	справка

4. Тренерско-методическая работа

Тренерско-методическая работа МБУ ДО Веселовская СШ – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера - преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса МБУ ДО Веселовской СШ.

Тема тренерско-методической работы на 2024 – 2025 учебный год:

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции тренера-преподавателя, как условие и средство обеспечения нового качества образования»

Цель тренерско-методической работы на 2024-2025 учебный год:

«Оптимизация тренерско-методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса»

Задачи:

- внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования;
- выявлять и распространять положительный педагогический опыт;
- оказать всестороннюю методическую помощь при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий;
- подготовить проведение тренерско-методических советов, семинаров способствующих достижению поставленной цели;
- создать условия для повышения уровня самообразования и саморазвития педагогов;
- постоянное ознакомление с достижениями психологии, педагогических дисциплин и методик образования (воспитания, обучения);
- создать условия для наиболее полной реализации тренерами-преподавателями их профессиональных возможностей;
- повысить творческий потенциал тренерско-педагогического коллектива;
- повысить качество эффективности образовательного процесса;
- повысить рост уровня успешности, воспитанности и развития обучающихся, как спортсменов высокой квалификации.

Прогнозируемые результаты:

- тренеры–преподаватели овладеют знаниями о способах повышения качества образования в МБУ ДО Веселовская СШ;
- сформируются портфолио педагогов;
- аттестация тренеров – преподавателей на первую и высшую категорию.

В основу плана тренерско-методической работы МБУ ДО Веселовская СШ берутся результаты диагностики системных затруднений тренеров – преподавателей, выявленных в ходе административного контроля. Построение плана методической работы дифференцировано в соответствии уровня профессионального мастерства тренеров –преподавателей.

Цель по отношению к опытным тренерам – преподавателям – создание условий для активной исследовательской и наставнической деятельности.

Цель по отношению к молодым тренерам – преподавателям – развитие профессиональных умений, превышающих базовый стандарт педагогического образования.

Цель по отношению к начинающим и малоопытным тренерам – преподавателям – оказание помощи в становлении профессиональных умений, расширение и углубление психолого–педагогических знаний.

Тренерско-методическая работа в спортивной школе способствует:

- осмыслению программно-методических требований, нормативных документов, обязательных в исполнении;
- изучению и системному анализу новых технологий и методик обучения, что позволяет тренерам – преподавателям успешно конкурировать с другими спортивными организациями в различных конкурсах профессионального мастерства;
- обобщению и распространению передового педагогического опыта, рожденного внутриколлектива;
- стимулированию группового педагогического творчества;
- мотивации педагогической и профессиональной деятельности;
- формированию готовности к профессиональному самообразованию.

**План тренерско-методической работы
МБУ ДО Веселовская СШ на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
Обеспечение управления тренерско-методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана тренерско-методической работы	Август	директор зам. директора инструктор-методист
2	Оказание методической помощи тренерам - преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно – досуговых мероприятий.	В течение года	зам. директора инструктор-методист
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течение года	зам. директора инструктор-методист
4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	директор, зам. директора
5	Подведение итогов работы за 2024 -2025 учебный год.	Май	директор зам. директора тренеры-преподаватели
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов».	В течение года	директор зам. директора тренеры-преподаватели
2	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.	В течение года	зам. директора тренеры-преподаватели
3	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	По плану	Тренеры-преподаватели
Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	в течение года	зам. директора
2	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ.	август	Зам. директора
3	Создание и пополнение папок-копилок по видам спорта.	В течение года	зам. директора тренеры-преподаватели
4	Пополнение медиатеки	В течение года	зам. директора
5	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	зам.директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
6	Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов МБУ ДО Веселовской СШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	директор зам. директора инструктор-методист
7	Совершенствование рабочих учебно- тренировочных программ по видам спорта.	В течение года	зам. директора инструктор-методист
8	Поддержание сайта учреждения	В течение года	зам. директора,

		года	инструктор-методист
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по видам спорта.	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	зам. директора инструктор-методист
3	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей МБУ ДО Веселовской СШ.	В течение года	Зам. директора инструктор-методист
Обеспечение воспитательной работы в СШ			
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвящённые знаменательным датам, героям ВОВ, СВО, ветеранам горячих точек, воинам интернационалистам..	В течение года	Директор зам. директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
2	Разработка положений на соревнования, по видам спорта.	В течение года	зам. директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
3	Взаимодействие Веселовской СШ с образовательными учреждениями.	В течение года	зам. директора инструктор-методист
4	Участие в районных, областных соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	зам. директора тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний в группах	Не меньше 2-х раз в год	инструктор-методист тренеры-преподаватели
6	Проведение мероприятий во время каникул	ноябрь январь март	зам. директора тренеры-преподаватели
7	Организация летнего –оздоровительного лагеря	Июнь-август	Директор зам. директора тренеры-преподаватели
Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга: «Психологический портрет тренера-преподавателя», «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся СШ; «Уровень физической подготовленности обучающихся».	В течении года	зам. директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно- массовых мероприятий.	В течение года	зам. директора инструктор-методист
3	Анализ тренерско-методической работы спортивной школы за текущий учебный год.	Июнь	зам. директора
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся тренерско-методической работы.	В течение года	зам. директора
5	Отчеты о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в спортивной школе.	Июнь	зам. директора инструктор-методист
Организация наставничества			
1	Определение приказом спортивной школы	август	директор

	наставника для молодого специалиста.		
2	Разработка индивидуальных мероприятий для профессионального становления тренера-преподавателя (работа с молодым специалистом)	В течении года	зам. директора инструктор-методист
5. Аттестация педагогических кадров, повышение квалификации			
1	Знакомство с нормативными документами тренеров-преподавателей, аттестующихся 2024-2025 уч.год	Август	зам. директора
2	Подготовка представлений на тренеров - преподавателей	по мере необходимости	директор зам. директора
3	Подготовка и сдача пакета документов по аттестующимся на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	зам. директора
4	Итоги аттестации тренеров-преподавателей МБУ ДО Веселовская СШ в 2024-2025 уч. году.	по плану	зам. директора
5	Организация участия в районных, областных семинарах для тренеров-преподавателей, руководящих работников	по плану	директор зам. директора инструктор-методист
6	Обеспечивать прохождение педагогическими работниками курсовповышения квалификации	по плану	зам. директора

6. План работы с одаренными спортсменами.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Диагностика одаренных детей	Сентябрь	Зам. директора, тренеры - преподаватели
2	Тренерско-методическое совещание с тренерами-преподавателями по определению их ролей в работе с одарёнными и мотивированными к обучению учащимися и планированию деятельности.	Сентябрь	Зам. Директора Инструктор-методист
3	Разработка системы поощрения одарённых учащихся и их родителей	Сентябрь	Директор
4	Осуществление контролирующих функций работы тренеров-преподавателей по работе с одарёнными учащимися	В течение уч.года	Зам. директора
5	Корректировка программ по видам спорта, этапам обучения, тематических индивидуальных планов работы с одарёнными учащимися, включение заданий повышенной сложности.	Сентябрь	Инструктор-методист тренеры- преподаватели
6	«Твои интересы» – тестирование учащихся по выявлению интересов и склонностей	Октябрь	Зам. директора
7	Создание на сайте школы странички «Одарённые дети»	Ноябрь	Инструктор-методист
8	Оформление стенда «Лучшие спортсмены СШ»	В течении года	Зам. директора Инструктор-методист

9	Направление Благодарственных писем родителям учащихся, занявшим призовые места в соревнованиях.	Май	Зам. директора
10	Анализ деятельности тренерско-педагогического коллектива по работе с одарёнными учащимися за текущий учебный год	Июнь	зам. директора , тренеры преподаватели
11	Привлечение обучающихся к судейству в соревнованиях различного уровня (внутришкольные, муниципальные)	в течение года	тренеры преподаватели

7. План работы тренерско-методического совета

№	Формы работы и темы	Рассматриваемые вопросы
сентябрь 2024год		
1	Заседание «Утверждение плана работы тренерско-методического совета на 2024 – 2025 учебный год»	Обсуждение и утверждение плана работы тренерско-методического совета МБУ ДО Веселовская СШ» на 2024-2025 уч год. Подведение итогов выступления учащихся в соревнованиях различного уровня за 2023-2024 учебный год. Обсуждение и утверждение календаря спортивно - массовых мероприятий на 2024-2025учебный год. Обсуждение и утверждение тем самообразования тренеров – преподавателей МБУДО Веселовская СШ» на 2024-2025 учебный год.
октябрь 2024 год		
2	Круглый стол «Современные формы и методы проведения учебно-тренировочного занятия»	обобщение опыта работы тренеров –преподавателей. выявление трудностей и лучшего опыта в работетренеров-преподавателей. проведение открытых занятий с целью распространения опыта тренерско-преподавательского состава.
ноябрь 2024 год		
3.	Семинар для тренеров-преподавателей	формирование личности старших подростков вусловиях учебно-тренировочного процесса. аспекты работы тренера-преподавателя. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятия спортом
декабрь 2024 год		
4	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий повидам спорта.	- самоанализ открытых занятий/тренировок по видам спорта.
январь 2025 год		
5	Заседание «Анализ работы»	организация работы тренера – преподавателя сродителями (методическая разработка) анализ работы МБУ ДО Веселовской СШ за первое полугодие и период зимних каникул
февраль 2025 год		

6	Заседание	- « Об организации работы с детьми "группы риска" и состоящими на всех видах учета, зачисленных в МБУ ДО Веселовская СШ
март 2025 год		
7	Круглый стол: Тренера преподаватели	Нестандартные формы проведения учебно-тренировочных занятий (из опыта работы). Итоги внутришкольного контроля
апрель 2025 год		
8	Заседание «Результативность по отделениям МБУ ДО Веселовская СШ»	анализ работы тренеров – преподавателей по участию их обучаемых в районных и региональных соревнованиях, результаты этих участия -подготовка соревнований, посвященные Дню Победы
май 2025 год		
9	Заседание «Итоги работы СШ за 2024-2025 уч. год	анализ выполнения плана тренерско-методической работы на учебный год (качество выполнения учебных программ, саморазвитие, итоги аттестационного периода, участие в конкурсах) анализ выполнения плана воспитательной работы (проведенные мероприятия, оценка форм, методов при проведении воспитательных мероприятий) -оценка деятельности ЗОЖ профилактики вредных привычек система работы с детьми особых категорий (детигруппы риска) награждение выпускников и лучших спортсменов на последнем звонке организация летнего оздоровительного лагеря проблемы и пути их решения в МБУ ДО Веселовская СШ (доклад)

8. План работы тренерско-педагогического совета

Вопросы, выносимые на заседании педсовета	Сроки проведения	Ответственный
заседание №1 Итоги работы тренерско-педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год Обсуждение и утверждение плана работы тренерско-педагогического совета МБУ ДО Веселовская СШ» 2024-2025 учебный год Обсуждение и утверждение образовательной программы МБУ ДО Веселовская СШ на 2024-2025 учебный год Утверждение учебных программ и учебного плана по видам спорта Утверждение плана работы МБУ ДО Веселовская СШ» на новый 2024-2025 учебный год Утверждение готового календарного плана на 2024-2025 учебный год Утверждение плана внутришкольного контроля. Утверждение локально-нормативных актов.	август	директор зам. директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
заседание №2 О подготовке информативных сведений для	декабрь	директор зам. директора

<p>подготовки и сдачи годового статистического отчета 5-ФК и описательного отчета</p> <p>Обсуждение и утверждение плана спортивно-массовой работы на II полугодие учебного года.</p> <p>Об организации работы с детьми «группы риска» и состоящими на всех видах учета в МБУ ДО Веселовская СШ.</p> <p>План и проверка работы в зимние каникулы</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся.</p> <p>Итоги работы спортивной школы за первое полугодие</p>		инструктор-методист тренеры-преподаватели
<p>заседание №3</p> <p>О предварительном комплектовании на 2025- 2026 учебный год</p> <p>Итоги проверки учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях различного уровня</p>	март	директор зам. директора инструктор-методист
<p>заседание №4</p> <p>Об итогах мониторинга физической подготовленности обучающихся во всех отделениях спортивной школы</p> <p>О результатах проведенных учебно- тренировочных занятий.</p> <p>О формировании списков для награждения учащихся Почетными грамотами</p> <p>Подведение итогов работы СШ за 2024-2025 учебный год</p> <p>Об организации работы МБУ ДО Веселовская СШ в летний период</p> <p>Утверждение плана работы на летний период</p>	май	директор зам. директора тренеры-преподаватели

9. Воспитательная работа

Цели:

Формирование личности, как гражданина и как целеустремленного спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

Задачи:

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и самосовершенствования в достижении максимальных спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями;
- воспитание моральных и волевых качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для преодоления трудностей и достижения наиболее высокого личного спортивного результата в соответствии с избранным видом спорта (воспитание для спорта);
- формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе (через спорт подготовка к жизни).

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Планирование воспитательной работы на год	сентябрь	зам.директора
Организация и проведение праздников и соревнований	в течение года	зам. директора

Сетевое взаимодействие с общеобразовательными школами.	в течение года	директор
Проведение тематических воспитательных бесед в группах	в течение года	тренеры- преподаватели
Вовлечение детей и подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации к занятиям физкультурой и спортом. Индивидуальная работа с «трудными подростками».	в течение года	зам. директора, инструктор-методист тренеры-преподаватели
Мероприятия по противопожарной безопасности	В течении года	завхоз
Беседы с персоналом, учащимися по теме: «Действия экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом»	Сентябрь Март	директор тренеры - преподаватели
Проведение учебных мероприятий по действиям в случае террористической угрозы	в течение года	зам. директора тренеры- преподаватели
Гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	зам. директора тренеры- преподаватели
Проведение мероприятий в дни школьных каникул	по плану работы во время каникул	зам. директора тренеры- преподаватели
Оформление информационных стендов	в течение года	зам. директора, инструктор-методист, тренеры- преподаватели
Совместная деятельность педагогов и родителей по проведению спортивно-массовых мероприятий	в течение года	зам. директора тренеры-преподаватели
Проведение бесед с учащимися МБУ ДО Веселовская СШ: по пожарной безопасности; - электробезопасности; -технике безопасности на тренировках, соревнованиях; -правила дорожного движения; -правила поведения в общественных местах; -правила поведения на воде, в лесу и т.д. беседы о здоровом образе жизни, профилактике вредных привычек о психологической подготовке перед соревнованиями и во время соревнований.	в течение года	тренеры- преподаватели
Соревнования по видам спорта, посвященные Дню Победы. Поощрение лучших спортсменов за год.	май	директор тренеры - преподаватели
Организация работы спортивно-оздоровительного лагеря в летний период.	июнь	Директор зам. директора тренеры- преподаватели
Мероприятия посвященные Дню защиты детей, Дню молодежи.	июнь	зам. директора, тренеры- преподаватели

10. Врачебно – педагогический контроль

№	Содержание	сроки	ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Организация и учет прохождения медицинских осмотров работниками СШ	Июль-август	директор
2	Организация и учет прохождения медицинского осмотра обучающихся МБУ ДО Веселовской СШ	в течение года	директор зам. директора, инструктор-методист тренеры-преподаватели.
3	Контроль за наличием медицинских справок при поступлении обучающихся	в течение года	Тренер-преподаватель
4	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение года	Зам. директора
5	Педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях (соответствие условий занятия санитарным требованиям, наличие спортивной одежды и обуви, соответствие учащихся гигиеническим требованиям и т.п.)	ежедневно	тренер-преподаватель, зам. директора.
6	Проведение тематических бесед с учащимися (организм спортсмена, правила проведения физкультурных занятий, физические нагрузки, ЗОЖ и т.п.)	в течение года	тренер - преподаватель
7	Проведение бесед с родителями о режиме дня, питании спортсменов, самоконтроле, здоровом образе жизни, личной гигиене и закаливании.	в течение года	тренер - преподаватель
8	Обеспечение медицинского контроля на спортивно-массовых мероприятиях	в соответствии с календарным планом	директор

11. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Цель:

Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

Задачи:

1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.
2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков детей, относящихся к группе риска из числа занимающихся в СШ	август сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Консультации с тренерами - преподавателями по психологическим и физиологическим особенностям, детей относящихся к «группе риска»	сентябрь январь	зам. директора
3	Усиленный контроль за посещением занятий детьми «группы риска» на отделениях в СШ	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Привлекать к общественным мероприятиям детей «группы риска»	в течение года	тренеры-преподаватели

6	Проведение индивидуальных бесед с детьми «группы риска»	в течение года	тренеры-преподаватели
---	---	----------------	-----------------------

12. План работы по профилактике вредных привычек

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий	тренеры- преподаватели,
2	Приглашение врачей ЦРБ для бесед с учащимися по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя	Ноябрь Апрель	зам. директора
3	Провести на отделениях беседы, лекции по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя	в течение года	зам. директора
4	Проведение акций по борьбе с ВИЧ-инфекцией	в течение года	зам. директора тренеры- преподаватели

13. Охрана прав детства

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление детей из малообеспеченных семей, сирот.	в течение года	тренеры- преподаватели
2	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам организации учебно- тренировочного процесса	в течение года	тренеры- преподаватели
3	Контроль посещаемости занятий	в течение года	Зам.директора

14. Здоровьесберегающее направление работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Профилактика спортивного травматизма	в процессе занятий	тренеры- преподаватели,
2	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	директор
3	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдение правил гигиены	по плану	тренеры- преподаватели

15. Организация летней оздоровительной работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Планирование летнего отдыха обучающихся	май	директор, зам. директора, тренер-преподаватель
2	Составить списки сотрудников, занятых в спортивно- оздоровительном лагере	май	зам. директора

3	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта	июнь - август	директор, зам. директора, тренер- преподаватель
4	Провести анализ летнего оздоровительного сезона	август	директор, зам. директора инструктор-методист

16. Работа с родителями

Цели:

- просветительская – способствовать родительскому видению и пониманию изменений, происходящих с детьми;
- консультативная – совместный психологический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процесс приобретения им общественных и учебных навыков;
- коммуникативная - обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Задачи:

- повышение уровня родительской компетентности, психолого-педагогической культуры родителей;
- расширение содержания и форм деятельности с семьей по воспитанию здорового образа жизни воспитанников;
- создание условий для активного участия родителей в организации образовательной досуговой деятельности.

Основные способы общения родителей и тренеров-преподавателей:

- родительские конференции, собрания, индивидуальные встречи, консультации;
- информационно- наглядная пропаганда, средства телекоммуникации;
- работа телефонной линии, по которой родители могут связаться с тренерами-преподавателями или получить консультацию;
- средства телекоммуникации и регулярной почты;
- создание родительского комитета;
- неформальные встречи родителей, детей и тренеров-преподавателей (организация массовых спортивных мероприятий, соревнований, веселых стартов, товарищеских встреч, туристических походов, посещение родителями летнего спортивного лагеря);
- неформальные встречи тренеров- преподавателей и специалистов с родителями;
- индивидуальные тематические консультации, посещение семьи;
- уважительное общение с учетом культурной, религиозной, национальной и этнической принадлежности родителей.

План работы с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Родительские собрания:		Администрация СШ Тренеры- преподаватели

1.1	Выборы родительского комитета на 2024-2025 учебный год Режим работы МБОУ ДО Веселовская СШ Единые требования к обучающимся спортивной школы Как выбрать секцию для своего ребенка Презентация образовательных программ спортивных направлений, по видам спорта Профилактика вредных привычек в подростковом возрасте Профилактика и борьба с гриппом, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	сентябрь	
1.2.	Об итогах работы за I полугодие. Достижения обучающихся. Роль семьи в организации здорового образа жизни детей Факторы, влияющие на возникновение влечения к психотропным веществам	декабрь	
1.3	Совместное собрание родителей и обучающихся 1. Анализ работы СШ в 2024-2025 уч.г. Достижения обучающихся. 2. Чествование лучших спортсменов 3. Организация летнего отдыха	май	
2	День открытых дверей	31.08.2024 г 04.09.2024 г.	Администрация тренеры-преподаватели
3	Работа родительского комитета/по плану работы родительского комитета/	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели Родительская общественность
4	Участие родительской общественности в работе управляющего совета МБУДО Весёловская СШ (по плану работы)	В течение года	Администрация Родительская общественность
5	Участие председателей родительского комитета в заседаниях тренерско-педагогического совета/по плану работы совета/	В течение года	Администрация Родительская общественность
6	Приглашение родителей на соревнования и спортивно-массовые мероприятия	В течение года	Тренеры- преподаватели
7	Посещение на дому детей из «группы риска»	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Привлечение родителей к организации и проведению туристических походов, организации летнего спортивно–оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов	В течение года	Тренеры- преподаватели
9	Семейные праздники и соревнования: «Веселые старты», «Кросс Наций», «Папа, мама, я– спортивная семья!» «Дворовой футбол»	по календарю	тренеры- преподаватели

10	Организовать для родителей цикл бесед о режиме школьников, питании спортсменов, здоровом образе жизни, занимающихся спортом	в течение года	тренеры- преподаватели
11	Посещение родителями учебно-тренировочных занятий своих детей	в течение года	тренеры- преподаватели
12	Индивидуальные консультации	в течение года	тренеры- преподаватели
13	«Горячая линия» консультации по телефону: Информирование родителей по вопросам образовательного процесса, направлений работы; Разъяснение порядка приема ребенка в СШ (заявление, справка о состоянии здоровья и т.д.); Консультации по проблемам семьи и ребенка, взаимодействия семьи и СШ	в течение года	Администрация школы тренеры- преподаватели
14	Мониторинг. Сбор информации для составления социального паспорта СШ:		тренеры- преподаватели
14.1	Социологическое исследование: состав семьи учащихся СШ категория семьи учащихся	01.09- 15.09.2024	тренеры- преподаватели
14.2.	Социологический опрос: - «Почему необходимо сотрудничество между СШ и родителями?» (для родителей) -«Мои отношения с родителями?» (для учащихся)	06.12 – 12.12.2024	тренеры- преподаватели
14.3	Анкетирование родителей: Выявление потребностей родителей образовательных и оздоровительных услугах СШ Степень удовлетворенности родительской общественности образовательными услугами, предоставляемыми СШ	01.10.- 09.10.2024 01.04.- 10.04.2025	тренеры- преподаватели

17. Пропагандистская работа

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Оформить стенд «Лучшие спортсмены СШ»	в течение года	зам. директора инструктор-методист тренеры – преподаватели
2	Постоянно обновлять информационные стенды	в течение года	зам. директора инструктор-методист тренеры – преподаватели
3	Афишировать соревнования по видам спорта	в течение года	инструктор-методист тренера - преподаватели
4.	Обеспечивать регулярные публикации информации о спортивных мероприятиях обучающихся СШ в районной газете	в течение года	тренера - преподаватели зам. директора
5	Обновлять материалы сайта МБУ ДО Веселовская СШ	в течение года	инструктор-методист

**18. План сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями
Весёловского района**

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Организация и проведение тестирования Всероссийского ФСК ГТО.	в течение года	инструктор-методист
2	Организация и проведение соревнований: среди общеобразовательных школ Веселовского района ; районный день здоровья; соревнования по видам спорта культивируемых в спортивной школе ;	по плану	инструктор-методист тренеры – преподаватели зам директора
4	Провести в общеобразовательных школах района беседы с целью популяризации занятий физической культурой и спортом	в течение года	тренеры – преподаватели зам. директора
5	Консультации по вопросам организации проведения занятий дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности.	в течение года	зам. директора

19. План работы по охране труда

№	Содержание	наименование	сроки ответственный
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	поликлиника	<i>при приеме на работу</i> Директор
2	Периодический медицинский осмотр работников МБУ ДО Весёловская СШ	Поликлиника По договору	<i>ежегодно</i>
3	Вводный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа	<i>при приеме на работу</i> директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> директор
5	Повторный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i> директор
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости директор
7	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> директор
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по технике безопасности с обучающимися	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> 1 раз в 6 месяцев тренеры-преподаватели
9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	<i>по мере необходимости</i> Директор зам. директора

10	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу директор
11	Должностные инструкции работников МБУ ДО Весёловская СШ	Журнал регистрации должностных инструкций	при приеме на работу директор
12	Организация административно- общественного контроля по охране труда	журнал	в соответствии с положением
13	Проведение тренировочной эвакуации	Акт проведения	по плану директор
14	Подготовка к приёму СШ к новому учебному году Акт испытания спортивного инвентаря Подготовка необходимой документации	Июль-август	директор зам. директора

20. Циклограмма работы МБУ ДО Веселовская СШ на 2024-2025 учебный год

Работа тренерско-педагогического совета	1 раз в квартал	директор зам. директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
Работа тренерско-методического совета	ежемесячно второй вторник месяца	директор зам. директора инструктор-методист
Совещание при директоре	по производственной необходимости	директор
Управляющий совет	2 раза в год	председатель УС директор